



# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

Dosya No<sup>1</sup> (File No): .....

## Akreditasyon Başvuru Formu Accreditation Application Form (FR-089)

### Ürün Belgelendirme Kuruluşları İçin Başvuru Formu (Accreditation Application Form for Product Certification Body) (ISO/IEC 17065)

Aşağıda açık bilgileri verilen muayene kuruluşu için ISO/IEC 17065 'e uygun olarak başvuru nedenimiz;  
As an inspection body, explained below, in accordance with ISO/IEC 17065, we apply for;

- İlk Akreditasyon<sup>1</sup> (Initial Accreditation)<sup>1</sup>
- Akreditasyon Kapsamı Genişletme<sup>1</sup> (The Extension of Accreditation)<sup>1</sup>
- Akreditasyon Kapsamı Değişikliği<sup>1</sup> (The Change of Accreditation Scope)<sup>1</sup>
- Akreditasyon Yenileme<sup>1</sup> (The Re-accreditation)<sup>1</sup>
- Onaylanmış Kuruluş Olma Amaçlı Akreditasyon<sup>2,3</sup> (Accreditation for Notification Purposes)<sup>2,3</sup>

Not 1 (Note 1): Tablo-1'i doldurunuz ( fill in Table-1)

Not 2 (Note 2): Tablo-2'i doldurunuz ( fill in Table-2)

Not 3 (Note 3): Bu seçenek sadece "K-009 Onaylanmış Kuruluş Adayı Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları İçin Akreditasyon Rehberi" doğrultusunda yürütülecek olan Onaylanmış Kuruluş Olma Amaçlı Akreditasyon süreçleri için işaretlenmelidir. (This option must only be marked for processes of Accreditation for Notification Purposes Processes that are carried out according to "K-009 Accreditation Guideline for Conformity Assessment Bodies Which Are Candidates For Being Certified Notified Bodies")

Ürün Belgelendirme Kuruluşunun Adı-Tanımı (Name-Identity of the Product Certification body):

Adres (Address): .....

Şehir (State/City) : ..... Posta Kodu (Code): ..... Ülke (Country) : .....

Telefon (Alan Kodu dahil ) (Phone (incl.area code)) : ..... Faks (Fax): .....

E-posta (e-mail): ..... Web sitesi (Website): .....

Vergi Dairesi (Tax office) : ..... Vergi No (Tax Account-if applicable) : .....



# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

**Ürün Belgelendirme Kuruluşu Yöneticisi** (*Head of the Product Certification body*): .....

**Kuruluş Yetkilisi ve Kuruluştaki Görevi** <sup>4</sup> (*Contact Person and his Position*)<sup>4</sup>: .....

**Cep Tel** (*Mobile phone*): .....

**Telefon** (*Phone*): ..... **Faks** (*Fax*): ..... **E-posta** (*E-mail*): .....

Not 4 (Note 4) : Kuruluşun, akreditasyon süreçlerinde NAC ile olan ilişkilerinin yönetimi için yetkilendirilen görevli. (*Authorized contact person by the inspection body*)

**Kuruluşun Yasal Statüsü** (*Legal status of the certification body*): .....

Kamu Kuruluşu (*Public Body*):  Anonim Şirket (*Corporation*) :   
Vakıf (*Foundation*) :  Limited Şirket (*Limited Company*) :   
Dernek (*Association*) :  Diğer (Açıklayınız) (*Other (Specify)*):

**Kuruluşun Yasal Sahibi** (*Owner of the certification body*): .....

**Personel Sayısı** (*Number of Personnel*):

**Sabit Kadrolu Personel Sayısı** (*Number of Full time personnel*): .....

**Geçici sözleşmeli personel Sayısı** (*Number of Provisional contracted personnel*): .....

**Ürün Belgelendirme Kuruluşu, başka bir tüzel kişiliğin parçası mı?** (*Is the Product Certification body part of another legal entity?*)

**Evet** (yes):  **Hayır** (no):

Evet ise (If yes):

Tüzel kişiliğin adı (*Name of the legal entity*):

Adresi (*Address*):

Ticaret Sicil No. (*Company registration number-if applicable*):

Personel Sayısı (*Number of Personnel*):

Sabit Kadrolu Personel (*Full time personnel*): .....

Geçici sözleşmeli personel (*Provisional contracted personnel*): .....

Ürün Belgelendirme Kuruluşunun yukarıda belirtilen tüzel kişilikle ilişkisini açıklayın (*Please state the Product Certification Body's relationship with the legal entity given above*):

.....  
.....



# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

**ISO/IEC 17065'e göre kalite yönetim sistemi hangi tarihten beri uygulanmaktadır? (Kalite El Kitabı ve Yönetim Sistemi Prosedürlerinin ilk yayım tarihi) (Since which date the quality management system in accordance with ISO/IEC 17065 has been applied (first issue date of Quality Manual and management system procedures))?**

**Başvurulan Kapsam(lar)da Ürün Belgelendirme Faaliyeti Yapılmış mıdır? (Has been any Product Certification activity in the application scope(s)?)**

**Evet (yes):**  **Hayır (no):**

**Evet ise (If yes):**

**Verilen Rapor/Belge Sayısı (talep edilen her bir kapsam için) (Number of reports/certificates provided (for each requested scope)):**

**Hayır ise (If no):**

**Talep edilen kapsamlarda şimdiye kadar yapmış olduğunuz çalışmalar ve kurmuş olduğunuz altyapı hakkında detaylı bilgi: (Information about the work done and infrastructure established in the requested scopes, until now.)**

**Ürün Belgelendirme kuruluşunun diğer adresleri? (Sites of the Product Certification )**

**Adres (Address):** ..... **P. Kodu (P.Code):** ..... **Şehir (State/City):** .....

**Adres (Address):** ..... **P. Kodu (P.Code):** ..... **Şehir (State/City):** .....

**Adres (Address):** ..... **P. Kodu (P.Code):** ..... **Şehir (State/City):** .....

**Adres (Address):** ..... **P. Kodu (P.Code):** ..... **Şehir (State/City):** .....

**Adres (Address):** ..... **P. Kodu (P.Code):** ..... **Şehir (State/City):** .....



# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

Sertifikasyon kuruluşunun, merkezi dışında kilit faaliyet(ler)i yürüttüğü başka yerler/şubeler var mıdır? (Yurtdışı Ofisler/Şubeler/Lokasyonlar dahil) (Does the certification body have other places/branches in which it operates key activities? (including overseas offices/branches/locations) )

Evet (yes):  Hayır (no):

**Evet ise ( If yes):**

Ürün Sertifikasyon Kuruluşunun kilit faaliyet yürüttüğü adresleri ve bu adreslerde yürütülen kilit faaliyetler hakkında bilgi ( Sites of the Inspection Body in which it operates key activities and information about key activities operated in these sites):

Adres (Address): ..... P. Kodu (P.Code): ..... Şehir (State/City): .....

Yürütülen kilit faaliyet(ler)<sup>5</sup> ( Key activities operated)<sup>5</sup>:

Adres (Address): ..... P. Kodu (P.Code): ..... Şehir (State/City): .....

Yürütülen kilit faaliyet(ler)<sup>5</sup> ( Key activities operated)<sup>5</sup>:

Adres (Address): ..... P. Kodu (P.Code): ..... Şehir (State/City): .....

Yürütülen kilit faaliyet(ler)<sup>5</sup> ( Key activities operated)<sup>5</sup>:

## **Not 5:**

**Kilit Faaliyet, genel olarak: politika oluşturulması, süreç ve/veya prosedür geliştirilmesi ve uygun olduğunda sözleşmenin gözden geçirilmesi, uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin planlanması, uygunluk değerlendirme faaliyetleri sonuçlarının gözden geçirilmesi, onayı ve kararı gibi UDK'nın yetkinliğini etkileyen süreçlerdir. (Key activities, in general, include: policy formulation, process and/or procedure development and, as appropriate, contract review, planning conformity assessments, review, approval and decision on the results of conformity assessments.)**

Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu özelinde ise kilit faaliyetler şunlardır;

- Politika oluşturulması ve onaylanması,
- Proses ve/veya prosedür geliştirilmesi ve onaylanması,
- Yetkinliğin ilk değerlendirmesi ve teknik personel ve taşeronların onaylanması,
- Personel ve taşeronların yetkinliklerinin izlenmesi sürecinin ve bu sürecin çıktılarının kontrol edilmesi,
- Başvuruların teknik gözden geçirmesini de içerecek şekilde sözleşmenin gözden geçirilmesi ve yeni teknik alanlarda veya sık olmayan faaliyetin olduğu alanlardaki belgelendirme faaliyeti için teknik gerekliliklerin belirlenmesi,
- Değerlendirme görevlerinin teknik gözden geçirmesini de içerecek şekilde belgelendirme kararının verilmesi

Key activities specifically for product certification bodies include:

- policy formulation and approval,
- process and/or procedure development and approval,
- initial assessment of competence, and approval of technical personnel and subcontractors,
- control of the monitoring process of competence of personnel and subcontractors and its outcomes,
- contract review including technical review of applications and determining the technical requirements for certification activity in new technical areas or areas of limited sporadic activity,
- decision on certification including technical review of evaluation tasks



# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

Ürün Belgelendirme kuruluşu yurt dışındaki akreditasyon kuruluşları da dahil olmak üzere herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından akredite edilmiş midir? (*Does the certification body accredited by another accreditation body including foreign accreditation bodies?*)

Evet / yes:  Hayır / no:

Başka bir akreditasyon kuruluşuna akreditasyon başvurusunda bulunmuş mudur? (*Has the inspection body applied to another accreditation body?*)

Evet / yes:  Hayır / no:

Akreditasyon kuruluşunun adı (*Name of the accreditation body*) :

.....

Başvuru tarihi (*Date of application*): ..... Akreditasyon tarihi (*Date of accreditation*): .....

Akredite edilmiş uygunluk değerlendirme alanları veya akreditasyon için başvuruda bulunulan alanlar (*Accredited conformity assessment areas or the areas applied for accreditation*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ürün Belgelendirme kuruluşunun sahip olduğu diğer onay ve tanınabilirlik belgeleri (*Other approval and recognition certificates that the certification body owns*):

.....  
.....  
.....



# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

Belgelendirme kuruluğu akreditasyon uygulama alanlarında ürünlerin deneylerini gerçekleştiriyor mu? (Does the certification body perform testing of products in the accreditation scopes?)

Evet / yes:  Hayır / no:

Kendi deney laboratuvarlarının akreditasyonu var mı? (Are the laboratories of the certification body accredited?)

Evet / yes:  Hayır / no:

Evet ise Hangi akreditasyon kuruluđu akredite etmiştir / If yes, accredited by which accreditation body:

.....  
.....

Deney alanları (Testing areas) .....

.....  
.....

Belgelendirme kuruluđu belgelendirdiđi ürünlerin gözetimini yapıyor mu ? (Does the certification body perform surveillance for the products certified by itself? )

Evet / yes:  Hayır / no:

Cevap hayırsa (Gözetimi kendi yapmıyorsa) hangi tağeronları görevlendiriyor? (If no, (the certification body does not perform the surveillance by itself which subcontractors) does the certification body assign?)

.....  
.....  
.....

Belgelendirme kuruluğu tarafından hangi deney laboratuvarları kullanılmaktadır? (Which laboratories are used by the certification body?)

Adı / Kimliđi / Name	Deney raporları / Testing reports	Akredite edildiđi kuruluđu/Accredited by
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....



# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

**Tablo-1 (Table -1)**

**Akreditasyon Talep Edilen Ürün Belgelendirme Kapsamı**  
(*Certification Field for Which Product Accreditation is Requested*)

<b>Ürün Grubu/Ürün</b> ( <i>Product Group/Product</i> )	<b>Standart/Şartname</b> ( <i>Standard/Specification</i> )



# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

**Tablo 2 (Table 2)**

**Onaylanmış Kuruluş Olma Amaçlı Akreditasyon**  
(*Accreditation for Notification Purposes*)

<b>Ürün Grubu, Ürün/Kullanma Amacı /Ürün Aralığı</b> ( <i>Product family, product/intended use/product range</i> )	<b>Kuruluş Fonksiyonu ve Teknik Şartlar</b> ( <i>Function of the CAB/Technical Specifications</i> )





# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

## Ürün Belgelendirme Kuruluşları İçin Başvuru Sırasında İstenen Belgeler (Documents to be Submitted at Application For Product Certification Bodies)

### **A- Başvuruda NAC'a imzalı verilecek Belgeler** (Signed documents to be submitted during the application)n

1. Dilekçe ekinde, tam olarak doldurulmuş "Başvuru Formu"(FR-089 ) /  
Filled in "Application Form" as an Annex of a petition (FR-089).
2. Ürün belgelendirme kuruluşunu NAC nezdinde temsil edecek kişinin  
yetki belgesi (FR-034 Formu) (Authorization document for the person who  
represents the PCB during Accreditation Process (Form FR-034).
3. İki (2) Nüsha Akreditasyon Sözleşmesi ( FR-001) / Two (2) copy  
Accreditation Contract (FR-001).

**Not : 1, 2 ve 3 Nolu belgeler yetkili kişi veya üst yönetim tarafından imzalanmalıdır** ( Documents #1 , #2 and # 3 must be signed by authorized person or top management).

### **B- NAC e-Portalına Yüklenecek Belgeler** / Documents to be uploaded to NAC e-portal

**Bu kısımda belirtilen belgeler NAC'a başvuru esnasında gönderilmeyecektir. Başvuru NAC tarafından kabul edildikten ve NAC tarafından erişim izni verildikten sonra K-005 ve K-006 kılavuzlarında belirtilen süre içinde . (✓ işaretli belgeler) NAC e-portalına yüklenmelidir** (Documents defined in this section will not be sent to NAC during application. Upon receiving the access permission, documents with sign: ✓ shall be uploaded to NAC e-portal within the period specified in the Guidelines K-005 and K-006 (not during the application).)

**Not : Kapsam Genişletme Başvurularında da, talep edilen tüm kapsamlar için aşağıda belirtilen belgelerden ilgili olanlar NAC e-portalına başvuru tarihinden önce yüklenmelidir. Aksi takdirde kapsam genişletme başvurusu dikkate alınmayacaktır. (✓ işaretli belgeler yüklenmelidir.)** (For scope extension applications, relevant documents stated below shall be uploaded to NAC e-portal for all requested scopes before the application date. Otherwise, scope extension applications will not be taken into consideration. (documents with sign: ✓ shall be uploaded))

	<b>İlk Akr.</b> (Init. Acc.)	<b>Kapsam Gen.</b> (Scope Ext.)
1. Karar alıcılar ve Kalite Yöneticisi dahil, Personelin hangi belgelendirme alanında hangi belgelendirme türleri (kapsamı) için yetkin olduğunu, deneyim süresini, mesleğini, işe başlangıç tarihini, pozisyonu bilgilerini ve imza sirkülerini de içeren üst yönetim tarafından onaylanmış güncel Personel Yetkilendirme ve Görevlendirme Matrisi / Up-to-date Personnel Authorization and Assignment Matrix, approved by the top management, which includes information about personnel's' (including Decision Makers and Quality Manager authorized certification fields and certification types (scopes), years of experience, profession, date of employment, position and signatory circular.	✓	✓
2. Akreditasyon başvurusunda bulunulan her bir kapsam için kuruluş tarafından belgelendirilmiş müşterilerin listesi/ The list of certified clients for each applied scope.	✓	✓
3. Kuruluşun yasal statüsü, ticari sicil kaydı ve ortakları hakkında kayıtlar (varsa şubeler dahil)/ Records of legal status, trade register and partners of the body (including branches, if any)	✓	-



# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

4. Şirket ortaklarının ortağı olduğu diğer firmalar hakkında bilgi. O firmaların faaliyet belgeleri / <i>Information about other companies owned by the partners of the CAB. Certificates of activity of those companies.</i>	√	-
5. Ürün belgelendirme kuruluşunun hizmet kapsamı hakkında bilgi (akreditasyon istenmeyen faaliyetler dahil) / <i>Information about the services of the product certification body (including unrequested accreditation scope)</i>	√	√
6. Ürün belgelendirme işlerinin herhangi bir safhası taşeronla devrediliyor ise / yapılan sözleşmelerin kopyaları ve bu kuruluşlar ile ilgili bilgiler / <i>If any step in product certification process is conducted by subcontractors, information about subcontractors, and copy of contracts signed with subcontractors</i>	√	√
7. Akreditasyon başvurusunda bulunulan her bir kapsam için kuruluş tarafından düzenlenen sertifika örneği / <i>Samples of the certificate issued by the organization for each applied accreditation scope.</i>	√	√
8. Belgelendirilen ürünler için verilen uygunluk markasının kullanımına dair kurallar / <i>Rules defining the usage of conformity mark given to certified products</i>	√	√
9. Ücret düzenlemeleri ve fiyat listesi <sup>1</sup> / <i>Fee regulation and price list<sup>1</sup></i>	√	√
10. Ürün belgelendirmesine esas olan çalışmalarda kullanılan deneyleri ihtiva eden standartların listesi / <i>List of standards on methods of the tests which are applied in product certification activity</i>	√	√
11. Kalite Sisteminde yer alan dokümanların listesi (revizyon durumları ile birlikte) / <i>Main list of the documents in Quality System (including revisions).</i>	√	√
12. Ürün Belgelendirme Programı, Ürün belgelendirme ile ilgili kural, prosedürler, çalışma talimatları ve kontrol listeleri; yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik prosedürler ve talimatlar / <i>Product Certification Scheme, Rules, procedures, work instructions and checklists of product certification scheme; procedures and working instructions used for implementation of management system.</i>	√	√
13. Kalite el kitabı (ISO/IEC 17065 Standardına Göre)/ <i>Quality manual (in accordance with ISO/IEC 17065)</i>	√	√
14. Ürün belgelendirme kuruluşunun üst yönetim tarafından imzalanmış tarafsızlık beyannameşi / <i>Impartiality declaration of product certification body signed by the top management.</i>	√	-
15. Sorumluların ad ve görevlerini belirten organizasyon şeması / <i>Organizational Chart including names and duties of responsible personnel</i>	√	√
16. Üçüncü tarafın (hizmet alanının) zararlarını kapsayan Mesleki Sorumluluk Sigortası (yerinde denetimine kadar yaptırılmalıdır)/ <i>Third party liability insurance including financial losses and damages (shall be completed until onsite assessment).</i>	√	√
17. Personelin gizlilik taahhüdü / <i>Staff declaration of confidentiality</i>	√	-
18. Ürün belgelendirme kuruluşları için Kontrol Formunun (FR-092) doldurulmuş hali / <i>Filled Control Form (FR-092) for product certification body</i>	√	√



# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 19. İç Tetkik ve Yönetimin Gözden Geçirmesine dair kayıtlar <sup>2</sup> / <i>Records of Internal Audit and Management Review</i> <sup>2</sup>                                                                                                                                               | √ | √ |
| 20. Varsa, mevcut olan yeterlilik belgelerinin kopyaları (Kalite yönetimi sistemi belgeleri, akreditasyon belgeleri, resmi yetkilendirmeler, vb. / <i>If exist, copies of available proficiency documents( documents of quality system, formal authorising of accreditation documents)</i> ) | √ | - |

**Not 1 (Note 1): Ödemeler NAC tarafından ilgili hizmetlerle ilgili faturalar kesildikten sonra yapılmalıdır.**  
(*Payment must be done after receiving invoices*)

**Not 2: Saha denetiminin yapılabilmesi için İç Tetkik ve Yönetimin Gözden Geçirmesi ile ilgili uygulamalar denetimden önce yapılmış olmalı ve kayıtları denetim ekibine sunulmalıdır.** / *Activities on Internal Audit and Management Review should be done before assessment and all records send to assessor team about these implementation*

**Başvuran ürün belgelendirme kuruluşu olarak NAC Akreditasyon Prosedürleri ile NAC kurallarını okuduğumuzu, anladığımızı ve aynı zamanda NAC Hizmet Ücretleri kılavuzuna (K-001) uygun olarak tarafımıza fatura edilecek bedelleri ödeyeceğimizi taahhüt ederiz.** (*As the applicant product certification body we hereby declare that the TURKAK Accreditation Procedures and NAC Rules are understood by us and all costs that will be invoiced consistent with NAC Service Fees Guide (K-001) will be paid by our product certification body.*)

**Başvuran ürün belgelendirme kuruluşu olarak kuruluşumuzun ve aynı tüzel kişilik ya da kişiliklerden kuruluşumuzun organizasyonel kontrolü (bk. ISO/IEC 17065, Madde 7.6.4) altındaki her türlü parçasının;**

- Belgelendirilen ürünün; tasarım, üretim, montaj, dağıtım veya bakım faaliyetlerini gerçekleştirmediğini,**
- Müşterilerimize danışmanlık hizmeti (bk. ISO/IEC 17065, Madde 3.2) teklif etmediğini ve sağlamadığını**
- Belgelendirme programının müşterilerimizin yönetim sisteminin değerlendirilmesini gerektirdiği durumlarda, müşterilerimize yönetim sistemi danışmanlığı veya iç tetkik hizmeti sağlamadığını,**

**kabul ve taahhüt ederiz.**

*As applicant product certification body we hereby accept and declare that our body and any part of the same legal entity and entities under our organizational control (see ISO/IEC 17065, 7.6.4);*

- is not the designer, manufacturer, installer, distributor or maintainer of the certified product;*
- does not offer or provide consultancy (see ISO/IEC 17065, 3.2) to our clients;*
- does not offer or provide management system consultancy or internal auditing to our clients where the certification scheme requires the evaluation of the client's management system.*

(Resmi Kaşe (Official Stamp))

Yer ((Place): .....

Tarih (Date): .....

Yetkili Adı Soyadı ve İmzası: .....

(Authorized Person's Name-Surname-Signature)



# NATIONAL ACCREDITATION CENTER

## **Önemli Hatırlatmalar** *(Reminder)*

**Başvuru formunun ekine, “FR-034 Akreditasyon Hizmetleri, Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu Yetkili Bildirim Formu” ile “FR-001 Akreditasyon Sözleşmesi” (2 Nüsha) doldurulup yetkili kişi tarafından imzalanarak eklenmesi gerekmektedir.**

*FR-034 “Conformity Assessment Body Representing Person Declaration for Accreditation Services Form” and FR-001 “Accreditation Contract” (2 copies) shall be filled, signed by authorized person and attached to this application form.*

**Başvuru Formunun ve eklerinin birlikte iletilmesinin ardından başvurunuz NAC Bilgi Sistemine kaydedilecektir. Bu işlemi takiben Kuruluşunuzun Yetkilisi tarafından denetim ile ilgili dokümanlarınızı NAC Bilgi sistemine yüklenmelidir.**

*After receiving the application form and annexes, your application will be uploaded to NAC Information System. Following this process, applicant testing laboratory should upload requested documents to NAC Information System.*

---

<sup>1</sup> NAC tarafından doldurulacaktır./ filled by NAC