



NATIONAL ACCREDITATION CENTER

UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞU YETKİLİSİ BİLDİRİM FORMU¹

Kuruluşumuzun NAC tarafından akreditasyonu sürecinde, NAC ile olan ilişkilerimizin yönetiminde ve Kuruluşumuz adına NAC web sitesi aracılığı ile karşılıklı, döküman dahil iletişimin gerçekleştirilmesinde, bilgileri aşağıda verilen çalışanımız yetkilendirilmiştir.

Kuruluş Dosya No² :

Yetkilendirilen Kişinin:

Adı :		Soyadı:	
Doğum Tarihi:		TC Kimlik No:	
Telefon:		Cep Telefonu:	
Faks:		E-Posta ³ :	
Pozisyonu:		Adres:	

Not: Yukarıda yetkilendirilen kişinin işten ayrılması veya yetkili kişinin değiştirilmesi halinde durumu gecikmeksizin NAC'a iletmek ve yeni bir yetkili bildirimini göndermek UDK'nın sorumluluğundadır.

Kuruluş Yetkilisinin yapması beklenen işlemler:

NAC'dan akreditasyon dosyanızla ilgili süreçlerde bilgi veya belge talep edilecek olan yukarıda belirtilen UDK yetkilisi, "Akreditasyon Başvuru Formu"nda yer alan Kişi ile aynı olmalıdır.

Yetkilendirdiğiniz kişiden aşağıdaki faaliyetleri yerine getirebilmesi beklenir;

- Akreditasyon Denetimleri sonrasında performans anketlerine cevap vermek,
- Akreditasyon Başvurusu ekinde istenen belge ve dokümanları NAC Kurumsal Hizmet Portalı veya karşılıklı mütabık kalınan diğer vasıtalar aracılığı ile Kurumumuza iletmek,
- Kuruluşunuza ait bu belge ve dokümantasyonun güncelliğini sağlamak,
- Kurumumuza bildirilen Kuruluşunuz bilgilerinin güncelliğini sağlamak,
- Denetim süreçlerinde olası uygunsuzluklar için gerçekleştirilen düzeltici faaliyetleri vakit geçirmeksizin Kurumumuza iletmek,
- Kuruluşunuza ait denetim raporları, uygunsuzluk bildirimleri, inceleme sonuçları ve diğer NAC duyuru veya bültenlerini Kuruluşunuz geneline duyurmak.

Kuruluş Yetkilisi:	
Tarih:	
İmza:	
Kuruluş Kaşesi:	

1 Tam olarak doldurulup imza ve kaşelendikten sonra ilk başvuruda başvuru formu ile birlikte NAC'a gönderilmeli; sonraki değişikliklerde NAC'taki dosya sorumlunuza ulaştırılmalıdır.

2 İlk başvuruda NAC tarafından doldurulacaktır.

3 E-posta adresi olarak kişisel yerine kurumsal bir adres bildirilmesi önerilir. Bildirilecek adrese yalnızca yetkili kişinin erişebilmesi sağlanmalıdır. Yetkili kişinin işten ayrılması veya değişmesi durumunda mevcut şifrenin iptal edilmesi ve yeni şifre tanımlanması için NAC'a bilgi verilmelidir.